




UNJSPF

Comment modifier votre mot de passe dans l'Espace Client

Étape 1 : Accédez à la page d'accueil du MSS via le lien ci-dessous et connectez-vous au portail MSS : <https://member.unjspf.org/>

Étape 2 : Cliquez sur « Mot de passe oublié ? »

 **UNJSPF**
United Nations Joint Staff Pension Fund

L'Espace client de la Caisse (MSS)

À partir du 11 octobre 2025, tous les utilisateurs doivent se réinscrire sur MSS et configurer l'authentification multifactorielle (MFA). Si vous vous êtes DÉJÀ réinscrit.e, veuillez vous connecter via le formulaire ci-dessous en fournissant votre adresse e-mail et votre mot de passe. Si vous ne vous êtes PAS ENCORE réinscrit.e ou si vous ne vous êtes JAMAIS inscrit.e, veuillez cliquer sur le bouton « S'INSCRIRE » plus bas et compléter la procédure.

Adresse e-mail*

Mot de passe*

Mot de passe oublié ?

Suivant

Étape 3 : Saisissez votre adresse e-mail. Cliquez sur « Continuer ».

 **UNJSPF**
United Nations Joint Staff Pension Fund

Mot de passe oublié ou Changer son mot de passe?

Saisissez votre adresse email associée à votre Espace client (MSS) et nous vous enverrons les instructions pour réinitialiser votre mot de passe (MSS).

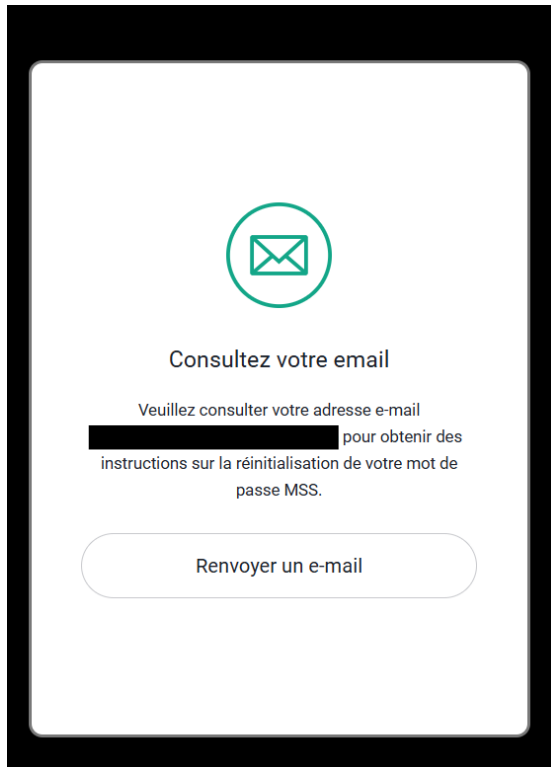
Adresse e-mail*

☐ Vérifiez que vous êtes humain

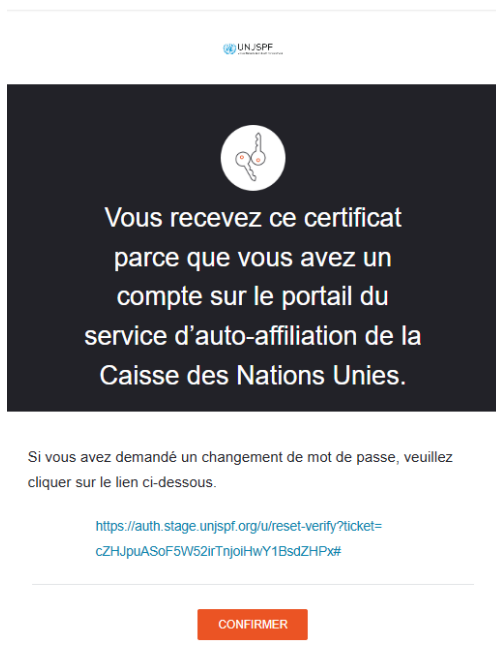
Continuer

[Retour à votre Espace client \(MSS\)](#)

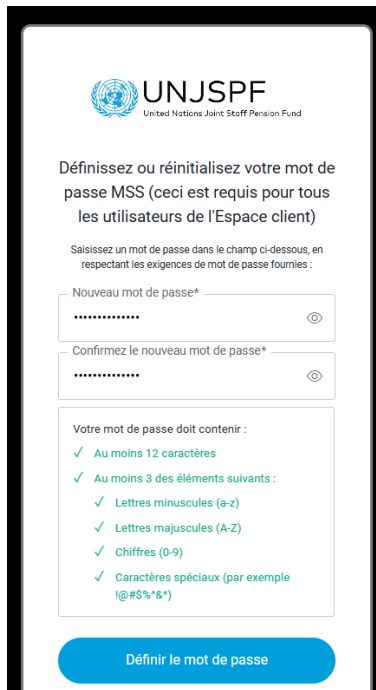
Étape 4 : Le message suivant apparaîtra.



Étape 5 : Dans un nouvel onglet, ouvrez votre boîte de réception et cliquez sur l'email que la Caisse vient de vous envoyer. Cliquez sur le lien contenu dans l'email ou sur le bouton « Confirmer ».

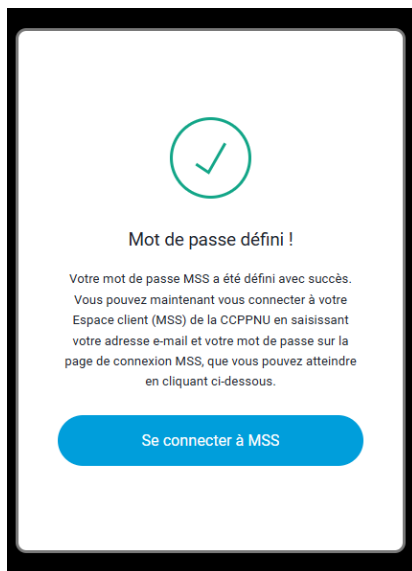


Étape 6 : Créez un nouveau mot de passe. Cliquez sur « Définir le mot de passe » lorsque vous avez terminé.



The screenshot shows the UNJSPF password creation interface. At the top is the UNJSPF logo and name. Below it, a heading reads 'Définissez ou réinitialisez votre mot de passe MSS (ceci est requis pour tous les utilisateurs de l'Espace client)'. A sub-heading says 'Saisissez un mot de passe dans le champ ci-dessous, en respectant les exigences de mot de passe fournies :'. There are two input fields: 'Nouveau mot de passe*' and 'Confirmez le nouveau mot de passe*', both with masked characters and toggle icons. Below these is a box titled 'Votre mot de passe doit contenir :'. It contains a list of requirements, each with a green checkmark: 'Au moins 12 caractères', 'Au moins 3 des éléments suivants', 'Lettres minuscules (a-z)', 'Lettres majuscules (A-Z)', 'Chiffres (0-9)', and 'Caractères spéciaux (par exemple !@#\$%^&*)'. At the bottom is a blue button labeled 'Définir le mot de passe'.

Étape 7 : Le message de confirmation suivant s'affiche. Vous pouvez désormais vous connecter à MSS avec le nouveau mot de passe que vous venez de créer.



The screenshot shows a confirmation message. At the top is a green circular icon with a white checkmark. Below it, the heading reads 'Mot de passe défini !'. The text says 'Votre mot de passe MSS a été défini avec succès. Vous pouvez maintenant vous connecter à votre Espace client (MSS) de la CIPPNU en saisissant votre adresse e-mail et votre mot de passe sur la page de connexion MSS, que vous pouvez atteindre en cliquant ci-dessous.' At the bottom is a blue button labeled 'Se connecter à MSS'.