



Comment soumettre une demande au fonds de secours dans MSS

Étape 1 : Accédez à la page d'accueil du MSS à l'adresse : <https://member.unjspf.org/>

Étape 2 : Connectez-vous au MSS.

Étape 3 : Cliquez sur **Demander une aide du Fonds de secours**.

A screenshot of the MSS client space welcome page. The page has a blue header with the text 'Bienvenue sur l'Espace client de la CCPNU (MSS)'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Rechercher des ressources liées à l'Espace client (MSS)'. Underneath the search bar, there is a paragraph of text: 'Accédez en toute sécurité à vos informations de pension, documents et outils en libre-service en un seul endroit. Utilisez les menus ci-dessus ou la recherche pour commencer.' Below this is another paragraph: 'En utilisant le MSS, vous acceptez les Conditions de service, disponibles sur la page à propos de l'Espace client (MSS) de la Caisse.' At the bottom of the header section, there is a final paragraph: 'Pour des informations complètes sur les pensions, veuillez consulter le site de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies (CCPPNU)'. The main content area below the header is white and contains three columns of menu items.

A screenshot of the MSS client space menu. The menu is organized into three columns. The first column is titled 'Mes informations' and contains two buttons: 'Données personnelles' and 'Adresse postale et contact d'urgence'. The second column is titled 'Mes dossiers' and contains five buttons: 'Versements', 'Certificat de droit à prestation', 'Relevé de prestations', 'Documents officiels de la CCPNU', and 'Suivi des documents essentiels'. The third column is titled 'Ma pension en libre-service' and contains four buttons: 'Générer une estimation double filière', 'Téléverser un document / formulaire', 'Télécharger les formulaires officiels de la CCPNU', and 'Demander une aide du fonds de secours'. A red arrow points from the 'Certificat de droit à prestation' button in the second column to the 'Demander une aide du fonds de secours' button in the third column.

Étape 4 : Sélectionnez le type de Fonds de secours.

Fonds de secours

Sur cette page, vous pouvez soumettre une demande d'aide du fonds de secours. Avant de continuer, veuillez consulter les informations relatives au fonds de secours sur notre site Web afin de vous assurer que vous remplissez les conditions d'admissibilité : [Fonds de secours – CCPPNU](#).

* Indique un champ obligatoire

Demandé pour

* Type de Fonds de secours

* Détails du Fonds de secours

Actions	Devise	Montant	Type de dépense	Montant en USD	Détail d'un autre type de dépense
Aucune donnée à afficher					

Montant total (USD)

* Je déclare que toutes les informations, dépenses et pièces justificatives soumises dans le cadre de cette

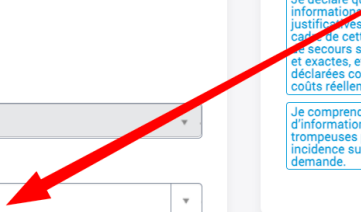
Informations obligatoires

[Type de Fonds de secours](#)

[Détails du Fonds de secours](#)

Je déclare que toutes les informations, dépenses et pièces justificatives soumises dans le cadre de cette demande au Fonds de secours sont vraies, complètes et exactes, et que les dépenses déclarées correspondent à des coûts réellement engagés.

Je comprends que la fourniture d'informations fausses ou trompeuses peut avoir une incidence sur l'examen de ma demande.



Étape 5 : Une fois le type de Fonds de secours sélectionné, d'autres options s'afficheront. La capture d'écran ci-dessous est un exemple de ce qui apparaîtra si vous sélectionnez Frais médicaux, mais les questions et les documents demandés seront différents si vous choisissez une autre option. Veillez à répondre à toutes les questions, à renseigner les détails du Fonds de secours et à téléverser tous les documents requis.

Fonds de secours

Sur cette page, vous pouvez soumettre une demande d'aide du fonds de secours. Avant de continuer, veuillez consulter les informations relatives au fonds de secours sur notre site Web afin de vous assurer que vous remplissez les conditions d'admissibilité : [Fonds de secours – CCPNU](#).

* Indique un champ obligatoire

Demandé pour
TncRVD uCHC

* Type de Fonds de secours
Frais médicaux

* Êtes vous, ou la personne pour laquelle vous présentez la demande, actuellement couvert(e) par une assurance maladie ?
- Aucune -

* Détails du Fonds de secours

Ajouter Supprimer tout

Actions	Dévis	Montant	Type de dépense	Montant en USD	Détail d'un autre type de dépense
Aucune donnée à afficher					

Montant total (USD)

* Rapport médical

* Factures acquittées

Remarque : Pour joindre des documents supplémentaires – autres que les rapports médicaux ou les factures acquittées – veuillez utiliser l'icône Pièce jointe dans la section « Ajouter des pièces jointes » ci-dessous.

* Je déclare que toutes les informations, dépenses et pièces justificatives soumises dans le cadre de cette demande au Fonds de secours sont vraies, complètes et exactes, et que les dépenses déclarées correspondent à des coûts réellement engagés.

* Je comprends que la fourniture d'informations fausses ou trompeuses peut avoir une incidence sur l'examen de ma demande.

Soumettre

Informations obligatoires

Êtes vous, ou la personne pour laquelle vous présentez la demande, actuellement couvert(e) par une assurance maladie ?

Détails du Fonds de secours

Rapport médical

Factures acquittées

Je déclare que toutes les informations, dépenses et pièces justificatives soumises dans le cadre de cette demande au Fonds de secours sont vraies, complètes et exactes, et que les dépenses déclarées correspondent à des coûts réellement engagés.


Je comprends que la fourniture d'informations fausses ou trompeuses peut avoir une incidence sur l'examen de ma demande.

Étape 6 : Cochez les cases et téléversez toute autre pièce jointe, si nécessaire.

* Je déclare que toutes les informations, dépenses et pièces justificatives soumises dans le cadre de cette demande au Fonds de secours sont vraies, complètes et exactes, et que les dépenses déclarées correspondent à des coûts réellement engagés.

* Je comprends que la fourniture d'informations fausses ou trompeuses peut avoir une incidence sur l'examen de ma demande.

Ajouter des pièces jointes

 [Sélectionner un fichier](#) ou faites-le glisser ici.
Copiez et collez les fichiers de presse-papiers ici.


Étape 7 : Une fois terminé, cliquez sur « **Soumettre** ».

Fonds de secours

Sur cette page, vous pouvez soumettre une demande d'aide du fonds de secours. Avant de continuer, veuillez consulter les informations relatives au fonds de secours sur notre site Web afin de vous assurer que vous remplissez les conditions d'admissibilité : [Fonds de secours – CCPPNU](#).

* Indique un champ obligatoire

Demandé pour

 TncRVD uCHC

* Type de Fonds de secours

Frais médicaux

* Êtes vous, ou la personne pour laquelle vous présentez la demande, actuellement couvert(e) par une assurance maladie ?

Soumettre

Informations obligatoires

Êtes vous, ou la personne pour laquelle vous présentez la demande, actuellement couvert(e) par une assurance maladie ?

Détails du Fonds de secours

Rapport médical

Factures acquittées

Je déclare que toutes les informations, dépenses et pièces justificatives soumises dans le cadre de cette demande au Fonds de secours sont vraies, complètes et exactes, et que les dépenses déclarées correspondent à des coûts réellement engagés.

Je comprends que la fourniture d'informations fausses ou trompeuses peut avoir une incidence sur l'examen de ma demande.

Étape 8 : L'écran suivant s'affichera pour confirmer que la Caisse a reçu votre demande.

[Home](#) > [MSS Submission](#)

Number	Created	Updated	State
CS0110827	9m ago	9m ago	New

Emergency Funds request submitted for userTncRVD uCHC

Priority	Member Organization	Requested for
4 - Standard	UN-HEADQUARTE...	TncRVD uCHC

Activity Attachments

← → Paragraph **A** **B** *I* U [List icons] [Link icon] [Table icon] [Image icon] [Help icon]

[Send](#)

S **System** 9m ago • Email received

to: 000174538email@dummy.com

Subject: Case CS0110827 has been created • Short description: Emergency Funds request submitted for userTncRVD uCHC Thank you for contacting the United Nations Joint Staff Pension Fund (UNJSPF). Please be advised that this is an automated message to confirm that yo...

[Show full email](#)