

Comment téléverser des documents/formulaires dans MSS

Étape 1 : Accédez à la page d'accueil du MSS à l'adresse suivante : <https://member.unjspf.org/>

Étape 2 : Connectez-vous au MSS.

Étape 3 : Cliquez sur **Téléverser un document/formulaire**.



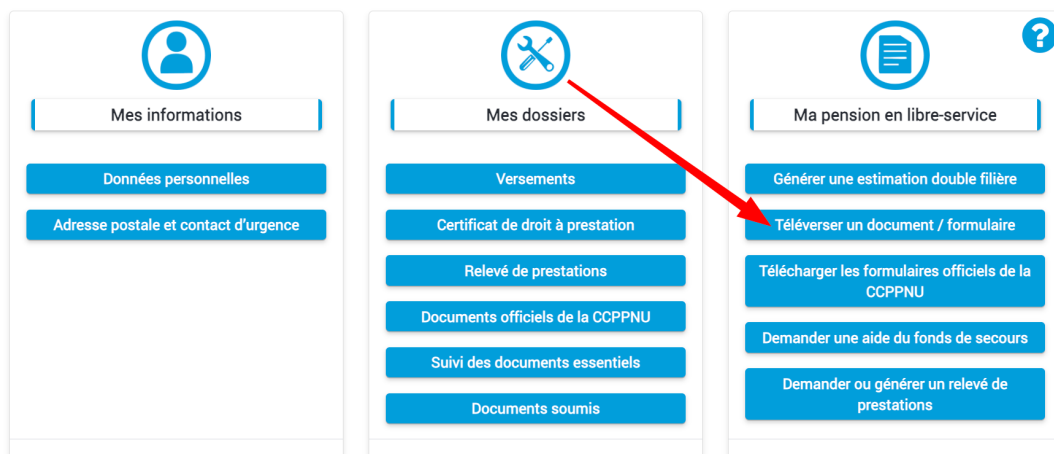
Bienvenue sur l'Espace client de la CCPPNU (MSS)

Rechercher des ressources liées à l'Espace client (MSS)

Accédez en toute sécurité à vos informations de pension, documents et outils en libre-service en un seul endroit. Utilisez les menus ci-dessus ou la recherche pour commencer.

En utilisant le MSS, vous acceptez les Conditions de service, disponibles sur la page [À propos de l'Espace client \(MSS\)](#) de la Caisse.

Pour des informations complètes sur les pensions, veuillez consulter le site de la [Caisse internationale des pensions du personnel des Nations Unies \(CCPPNU\)](#).



Mes informations

- Données personnelles
- Adresse postale et contact d'urgence

Mes dossiers

- Versements
- Certificat de droit à prestation
- Relevé de prestations
- Documents officiels de la CCPPNU
- Suivi des documents essentiels
- Documents soumis

Ma pension en libre-service

- Générer une estimation double filière
- Téléverser un document / formulaire**
- Télécharger les formulaires officiels de la CCPPNU
- Demander une aide du fonds de secours
- Demander ou générer un relevé de prestations


Étape 4 : Cliquez sur « Télécharger un document/formulaire ».

Accueil > Télécharger un document/formulaire vers la Caisse

Comment télécharger des documents

1. Si vous avez déjà soumis une requête à la Caisse par le biais des canaux de contact officiels et qu'un dossier correspondant est ouvert sous Mes requêtes dans votre portail MSS, vous pouvez télécharger des documents concernant votre dossier ouvert, directement dans la requête. Veuillez utiliser cette option uniquement si le document est lié à votre requête existante.
2. Si votre document n'est pas lié à une requête existante, vous pouvez le télécharger en utilisant la fonction Télécharger un document/ formulaire en cliquant sur le bouton bleu Télécharger un document/formulaire situé sur le côté droit de la page.

De plus amples informations sur les modalités de soumission de documents à la Caisse sont disponibles sur notre site web, dans la rubrique Nous contacter > [Soumettre des documents](#). Au cas où vous rencontrez des problèmes pour le téléchargement de documents en MSS, veuillez [nous contacter](#).



Étape 5 : Cliquez sur « Ajouter ».

Accueil > Télécharger un document/formulaire vers la Caisse

Recherche dans votre Espace client (MSS) 🔍

Télécharger un document/formulaire vers la Caisse

* Indique un champ obligatoire

* Demandé pour

TncRVD uCHC

* Télécharger un document/formulaire

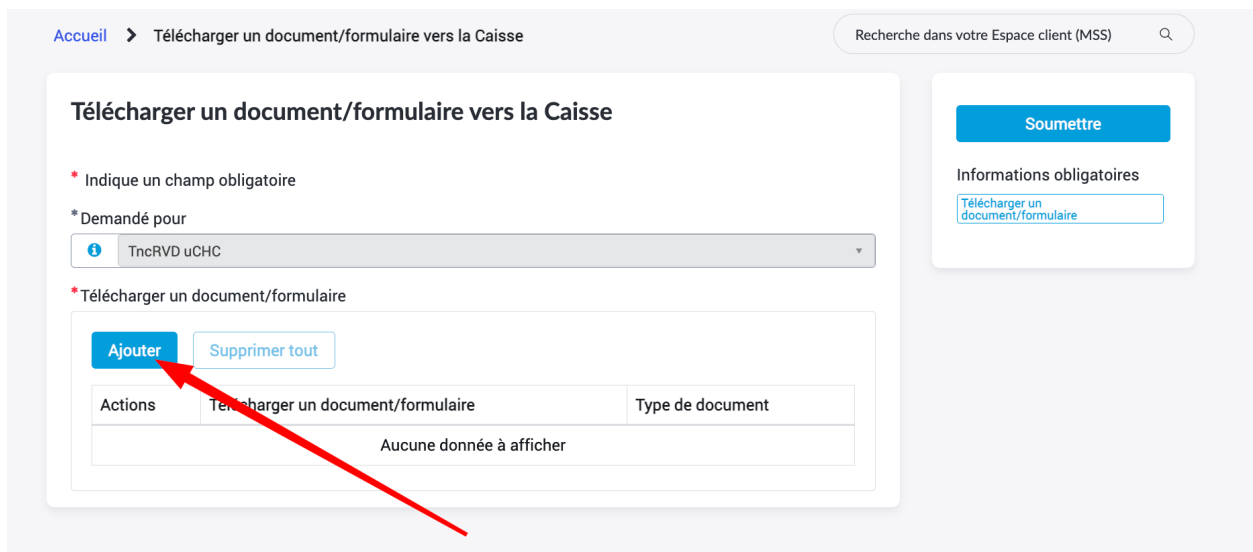
Ajouter Supprimer tout

Actions	Télécharger un document/formulaire	Type de document
Aucune donnée à afficher		

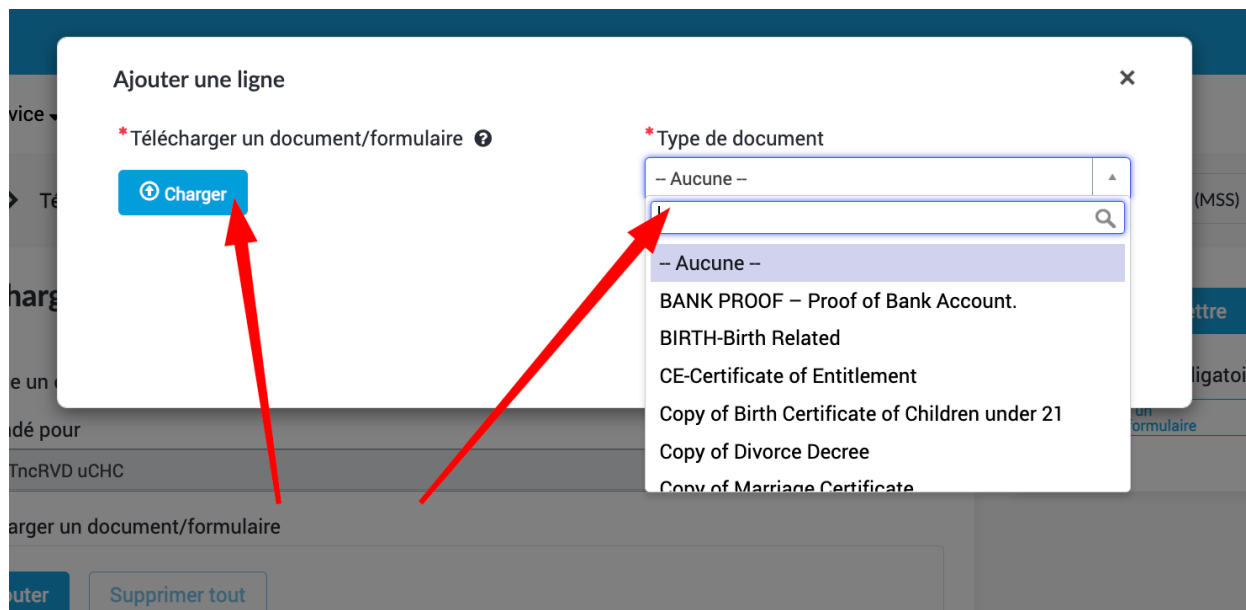
Soumettre

Informations obligatoires

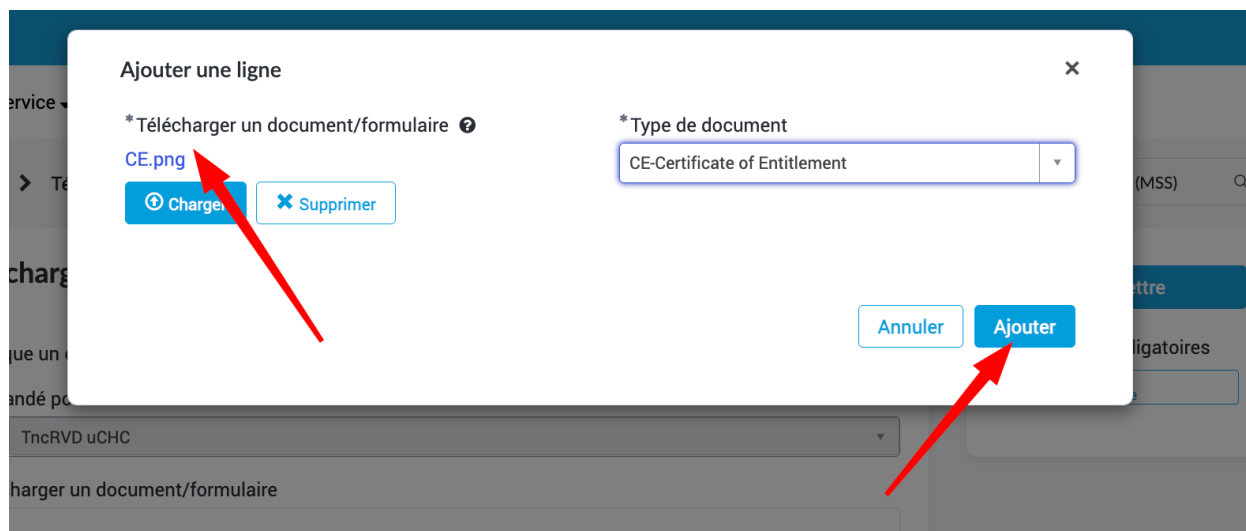
Télécharger un document/formulaire



Étape 6 : Une fenêtre contextuelle s'affichera. Cliquez sur « **Charger** » pour sélectionner le document que vous souhaitez téléverser, puis sélectionnez le **type de document** dans le menu déroulant.



Étape 7 : Vérifiez que vous avez téléversé le bon document (le nom du document téléversé s'affichera à gauche) et que vous avez sélectionné le bon type de document. Cliquez sur « **Ajouter** ».



Étape 8 : Le document téléversé apparaîtra dans la liste. Cliquez sur « Ajouter » pour en téléverser d'autres, ou utilisez la colonne « Actions » pour modifier ou supprimer des fichiers. Une fois terminé, cliquez sur « **Soumettre** ».

Accueil > Télécharger un document/formulaire vers la Caisse

Recherche dans votre Espace client (MSS)

Télécharger un document/formulaire vers la Caisse

*Demandé pour
TncRVD uCHC

*Télécharger un document/formulaire

Ajouter Supprimer tout

Actions	Télécharger un document/formulaire	Type de document
	CE.png	CE-Certificate of Entitlement

Soumettre

Étape 9 : L'écran de confirmation suivant s'affichera, indiquant que votre/vos document(s) a/ont été reçu(s) par la Caisse.

Home > MSS Submission

Number
CS0110822

Created just now Updated just now State Closed

Upload a Document

Priority 4 - Standard Member Organization UN-HEADQUARTE... Requested for TncRVD uCHC

Activity Attachments

S System
to: 000174538email@dummy.com just now • Email received

Subject: UNJSPF MSS Document Upload •

[Show full email](#)